



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

DEI CAS DANILO

Indirizzo(i)

omissis

E-mail

danilo.deicas@comune.pordenone.it

Esperienza professionale

Date

Dal 01 ottobre 2016 ed attualmente

Lavoro o posizione ricoperti

Comandante di Polizia Locale e responsabile di posizione organizzativa

Principali attività e responsabilità

Gestione del personale, rapporti istituzionali con Procura, prefettura, forze dell'ordine, Uffici tecnici comunali, ordinanze di viabilità, prevenzione/repressione illeciti amministrativi e penali, rilascio autorizzazioni amministrative

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II 64

Tipo di attività o settore

Polizia locale, viabilità, sicurezza

Date

Dal 01 ottobre 2009 e fino al 30 settembre 2016

Lavoro o posizione ricoperti

Vice Comandante e Capitano di Polizia Locale

Principali attività e responsabilità

Gestione di tutti i procedimenti assegnati dal Comandante/Dirigente

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II 64

Tipo di attività o settore

Polizia locale, viabilità, sicurezza

Date

Dal 01 luglio 2003 e fino al 30 settembre 2009

Lavoro o posizione ricoperti

Ufficiale di Polizia Locale

Principali attività e responsabilità

Responsabile Unità Segreteria Comando con funzioni di coordinamento e controllo

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II 64

Tipo di attività o settore

Rilascio autorizzazioni amministrative, redazione dei servizi del personale, gestione manifestazioni

Date

Dal 2 febbraio 1987 al 30 giugno 2003

Lavoro o posizione ricoperti

Vigile urbano e dal 01 aprile 1997 Istruttore di Vigilanza

Principali attività e responsabilità

Polizia stradale e successivamente anche attività di polizia amministrativa

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II 64

Tipo di attività o settore

Servizi di polizia stradale, attività di infortunistica stradale e polizia giudiziaria, attività di segreteria e gestione dei servizi

Date

Dal 01 settembre 1986 per 90 giorni

Lavoro o posizione ricoperti

Geometra

Principali attività e responsabilità

Supporto tecnico per attività in ambito edilizio e topografico

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II 64

Tipo di attività o settore

Attività tecnico-pratica nel settore edilizio e ambiente

Istruzione e formazione

Date	Anno 1981
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di geometra
Principali tematiche /competenze professionali possedute	Competenza tecnica in ambito edilizio, topografico e estimativo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto tecnico per geometri di Pordenone
	Ulteriore formazione: Corso per Comandanti, Ufficiali e Responsabili dei Corpi e dei Servizi della Polizia Municipale presso l'Università degli Studi di Trento – anno accademico 2004-2005 (72 ore di corso) con valutazione finale “molto buono”

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiano
Altra(e) lingua(e)	Francese

Autovalutazione Livello europeo (*) Francese	Comprensione		Parlato		Scritto	
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
	A1	A1	A1	A1		A1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Possiedo buone capacità comunicative apprese, oltre all'esperienza lavorativa, mediante corsi di aggiornamento tenuti al personale del Corpo. La partecipazione a conferenze di servizi in materia di gestione del territorio, di ordine pubblico, di polizia amministrativa, di manifestazioni ed eventi con attori della società civile, organi politici e gestionali di vario livello mi hanno permesso di sviluppare una buona capacità di interagire.
Capacità e competenze organizzative	Ritengo di aver acquisito una buona capacità organizzativa grazie all'interdisciplinarietà trasversale dei compiti assegnati e ai numerosi seminari e corsi a cui ho partecipato.
Capacità e competenze tecniche	Competenze tecniche acquisite nelle materie proprie della Polizia Locale
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza di Word, outlook, power point ed excel
Patente	Patente A e B e patente di servizio A e B

Ulteriori informazioni

Servizio di leva svolto in qualità di V.V.A. presso la sede dell'Ispettorato Dipartimentale delle Foreste di Pordenone

Corsi di formazione:

- Il Controllo del territori esercitato dai Comandanti PM in sinergia con le altre forze di polizia – Pasion di Prato, giugno 2006
- Il ruolo della polizia municipale nelle strategie di prevenzione e contrasto di microcriminalità e microconflittualità sociale – Pasion di Prato, giugno 2007
- Convegno Le giornate della polizia locale – Riccione, settembre 2007
- Leadership e gestione dei collaboratori – Paluzza, novembre 2013
- Riordino del sistema delle autonomie locali – Pordenone, gen.dic 2015
- Anticorruzione e codice di comportamento – Pordenone, dicembre 2014

Numerosi ulteriori corsi in materia di diritto amministrativo, vigilanza edilizia e urbanistica, diritto penale, infortunistica stradale, codice della strada, falso documentale, videosorveglianza, spending review e bilancio, protocollo windows

Pordenone, 11 ottobre 2016

f.to Danilo Dei Cas

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ROSSI STEFANO

CODICE FISCALE: RSSSFN66B10G888B

DATA FIRMA: 08/02/2019 13:19:17

IMPRONTA: 5529F4ED1FBD45E646691628A7E5F53F10EF2B98040DEE7AE80C8AFCFFBB9503
10EF2B98040DEE7AE80C8AFCFFBB95039A7D4168C79B5AFC9F2F07BFABF3B196
9A7D4168C79B5AFC9F2F07BFABF3B196EDA2991A866B89367D90CCD9BE0B3ED3
EDA2991A866B89367D90CCD9BE0B3ED387D26C6E04A3B4E35852A64FE84DB8E6